

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GHIANI Giovanni</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL MOLINO,1 33084 Cordenons (PN)</b>
Codice Fiscale	<b>GHNGNN66A15G888N</b>
Telefono	<b>335.5947863</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:ghiani.giovanni@alice.it">ghiani.giovanni@alice.it</a></u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/01/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2020 AD OGGI**  
Fondazione ComPA FVG di ANCI FVG - Centro di competenza per la Pubblica Amministrazione  
Fondazione per la formazione e la consulenza alla PA del Friuli Venezia Giulia  
Progettista e Project manager di progetti formativi nella PA (Dipendente T.I)  
Elaborazione progetti e gestione attività formative e facilitazione di gruppi di lavoro con tecnici e amministratori degli Enti locali:
- Formazione Formatori Pubblici
  - Formazione per amministratori locali dei Comuni FVG
  - Accompagnamento formativo all'analisi organizzativa e gestione integrata della valutazione delle performance e delle competenze nei Comuni FVG
  - Formazione sulle strategie di sviluppo locale e utilizzo dei fondi europei
- DA GENNAIO 2016 A DICEMBRE 2019**  
ComPA FVG - Centro di competenze per la Pubblica Amministrazione FVG  
Associazione per la formazione e la consulenza alla PA del Friuli Venezia Giulia  
Progettista e Project manager di progetti formativi nella PA (Dipendente T.I)  
Elaborazione progetti e gestione attività formative e facilitazione di gruppi di lavoro con tecnici e amministratori degli Enti locali: Comuni e Unioni Territoriali Intercomunali (UTI). Nello specifico nei seguenti progetti:
- Formazione Formatori Pubblici
  - Accompagnamento formativo all'acquisizione di competenze di sviluppo locale
  - Accompagnamento formativo all'analisi organizzativa di servizi comunali
  - Formazione sulle strategie di sviluppo locale e utilizzo dei fondi europei
- DA GENNAIO 2014 A DICEMBRE 2015**  
ForSer  
Ente di Formazione della Pubblica Amministrazione  
Progettista e manager di progetti formativi per la PA (collaboratore)  
Elaborazione progetti a finanziamento comunitario FSE, Erasmus e Cooperazione transnazionale per l'innovazione della PA  
Coordinamento cantieri formativi Progetto regionale *nextpa* per l'accompagnamento all'attuazione della L.R.26/2014 (costituzione delle Unioni Territoriali Intercomunali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 2009 A DICEMBRE 2013**

EnAIP Friuli Venezia Giulia  
 Ente di Formazione Professionale (collaboratore)  
 Progettista di formazione presso l'Ufficio Progetti Regionale dell'Ente (collaboratore)  
 Analisi, studio ed elaborazione progettuale di:

- Bandi POR FSE FVG: qualifiche di base, post-diploma, post-laurea (annuali);
- Fondi Interprofessionali Fondimpresa
- LLP Programma Leonardo - TOI 2012 e 2013
- Bando Regione Sardegna POR FSE "Maciste" - Asse II Occupabilità
- Preparatory Action: European partnerships on sport 2013

Coordinatore regionale ENAIP FVG del Progetto di Cultura e Formazione imprenditoriale IMPRENDERO' – III° edizione (2010-2012)  
 Membro del Gruppo Buone Prassi e Progetti dell'ENAIP Nazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MARZO 2009 A AGOSTO 2009**

Cooperativa NONCELLO Onlus  
 Cooperativa sociale di tipo B (oltre 500 socio cooperatori e 11 milioni € di fatturato)  
 Direttore commerciale (T.I)

- Responsabile verso la direzione generale e del CdA della strategia commerciale della Cooperativa;
- Responsabile verso la direzione generale e del CdA della selezione, redazione e gestione delle gare d'appalto dei servizi di pulizia civile, sanitario ed industriale, facchinaggio, manutenzione del verde, portierato indetti da Enti pubblici del territorio e delle offerte su richieste di aziende e/o enti privati;
- Responsabile dello staff gare d'appalto e fatturazione (6 persone) e promotori commerciali territoriali (2 persone);
- Corresponsabile dei rapporti istituzionali con funzionari di EE.LL e altre Istituzioni pubbliche, presidenti e responsabili commerciali di cooperative e consorzi partner o concorrenti, dirigenti d'azienda.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 2004 A FEBBRAIO 2009**

EnAIP Friuli Venezia Giulia  
 Ente di Formazione Professionale  
 Direttore Centro Servizi Formativi di Pordenone (T.I)

- Responsabile verso la direzione generale della strategia progettuale del CSF;
- Responsabile verso la direzione generale dell'erogazione dell'attività formativa del CSF (circa 2 milioni € di fatturato l'anno);
- Responsabile della selezione e gestione delle risorse umane impiegate (dai 14 ai 20 dipendenti di cui 10 a TI e controllo qualità prestazioni su 150 consulenti esterni);
- Responsabile della costruzione e gestione della rete dei rapporti di collaborazione istituzionale/progettuale/commerciale con dirigenti scolastici, funzionari delle associazioni di categoria, degli EE.LL, rettori universitari e dirigenti d'azienda;
- Consulenza alle imprese su ricerca finanziamenti per lo sviluppo delle risorse umane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 1994 AD AGOSTO 2004**

EnAIP Friuli Venezia Giulia  
 Ente di Formazione Professionale  
 Progettista-coordinatore (T.I)

- Elaborazione progetti per la formazione superiore di occupati/disoccupati (Post-diploma, Post-Laurea, IFTS) e Piani di formazione per Grandi Imprese e PMI;
- Gestione rapporti consulenti, docenti e/o dirigenti della Scuola e dell'Università per raccolta dei fabbisogni formativi, definizione processi lavorativi e mappa delle competenze;
- Gestione di partenariati complessi e relativi budget di progetto;
- Elaborazione di progetti speciali (Equal, Art.6 e Imprenderò) dentro staff di progettazione
- Coordinamento per ENAIP FVG del Programma di Cultura e Formazione imprenditoriale IMPRENDERO' I° edizione nel 2002-2004. Ambiti d'intervento: creazione nuova impresa e nuova impresa al femminile, sostegno al cambiamento d'impresa, orientamento/consulenza imprenditoriale e telelavoro (budget 1 milione €);
- Docenza in materia di: Comunicazione efficace nei processi organizzativi d'impresa e sviluppo delle risorse umane nelle organizzazioni;
- Partecipazione ad incontri di partenariato all'estero (Irlanda, Germania, Inghilterra, Grecia)

e organizzazione dell'ospitalità dei partner in Italia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA SETTEMBRE 1993 A GIUGNO 1994

Istituto "Brandolini" di Oderzo (TV)  
Liceo Scientifico parificato  
Insegnante (T.D)  
Docenza di Storia e Filosofia

### ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione universitaria
  - Qualifica conseguita
    - Votazione
  - Tesi di laurea
    - Premi

#### 1985-1991

Università "Ca' Foscari" di Venezia  
Corso di Laurea in Filosofia  
Laurea in Filosofia (Febbraio 1991)

110/110 e lode

Tesi di filosofia etico-politica: "Lo Stato sovrano e l'Autorità mondiale. H.Kelsen, M.Weber e J.Maritain". Relatore prof. Vittorio Possenti.

Premio "Giorgio La Pira 1991". Concorso "Pace, Democrazia e Diritti Umani" alla tesi di laurea. 1 milione di lire e pubblicazione sintesi della tesi sulla rivista "Pace, diritti umani, diritti dei popoli" Anno V – n. 2/1991).

Premio istituito da: Fondazione Zancan di Padova, Centro di specializzazione in istituzioni e tutela dei diritti umani e dei popoli dell'Università di Padova, Centro IPRI di Napoli.

### PUBBLICAZIONI

- Data
- Titolo e riferimenti
  
- Data
- Titolo e riferimenti

#### 2020

Milena Grion – Giovanni Ghiani: "Concorsi pubblici: come gestire e rendere strategico lo sblocco del turn over nella PA" su FPA digital 360 <https://www.forumpa.it/riforma-pa/concorsi-pubblici-come-gestire-e-rendere-strategico-lo-sblocco-del-turnover-nella-pa/>

#### 2008

Giovanni Ghiani: "Competenza, metacompetenza e struttura dell'azione", sulla Riv. Professionalità, n°101, Luglio-Settembre 2008, Editrice La Scuola, Brescia.

#### 2004

Giovanni Ghiani: "Progettare la formazione sul modello delle competenze" in Progetto FOR.C.E.S (Strumenti e metodi per la formazione continua nell'economia sociale: un'esperienza interregionale" PON Azioni di sistema Ob.3 IT053PO), De Ferrari Editore, Genova.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

[ BUONO ]

[ BUONO ]

[ BUONO ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Consolidate capacità di gestire gruppi di lavoro e rapporti con portatori di interessi diversi in vista del raggiungimento di obiettivi comuni. Sperimentate capacità di negoziazione anche in contesti complessi gestendo conflitti di posizione sia in campo professionale che politico istituzionale. Assunti ruoli di leadership anche con significativa esposizione mediatica sia in campo professionale che politico istituzionale (Capo gruppo in Consiglio Comunale, Segretario politico del Circolo PD locale, Candidato sindaco alle amministrative del 2016).

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

Significative capacità di progettare, programmare e gestire progetti anche in forma partenariale. Acquisite capacità di gestione a distanza di progetti e gruppi di lavoro attraverso piattaforme digitali secondo metodiche di social collaboration.

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo dei programmi di Microsoft Office 365, gestione documenti in cloud, piattaforme digitali per realizzare meeting online con Teams e Zoom.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

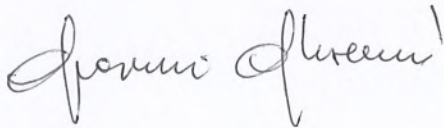
Alla luce dei quindici anni di esperienza maturata in politica, sia a livello locale che provinciale che in sede di consiglio comunale, rafforzate le capacità di public speaking, coordinamento politico dei consiglieri, negoziazione e mediazione di tipo politico-istituzionale.

**PATENTE O PATENTI**

**B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Firma:



Cordenons, 30.07.2021